



รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (กองช่าง) ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (สำนักปลัด) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (กองช่าง) ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของทุกปี)
๓. ด้านการชำระหนี้และแรงจูงใจ	๓.๑ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง