



รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำฉลอง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน(เพิ่มเติม) ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
	๑.๒ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับต้น	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับต้น
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของทุกปี)

กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการชำระไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง (รอบ ๑ เม.ย. ๖๔ และ ๑ ต.ค.๖๔) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด
	๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัด ระเบียบวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อม ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อ สร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานตำบลให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง